

Załącznik nr

Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej

Odbiorca:

ANWIL SPÓŁKA AKCYJNA
Toruńska 222
87-805 Włocławek
NIP: 888-000-49-38 (PL8880004938)

Wystawca:

.....
.....
.....

NIP:

1. Działając na podstawie Ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (jtj. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.) Odbiorca akceptuje przesyłanie mu przez Wystawcę faktur w formie elektronicznej z chwilą podpisania przez Odbiorcę Porozumienia. Porozumienie zastępuje zapisy w umowach dotyczące przesyłania faktur.
2. E-faktury będą przesyłane pocztą elektroniczną w postaci plików PDF z poniższego/ych adresu/adresów mailowych Wystawcy:

.....

zgodnie z warunkami zawartymi w Instrukcji przesyłania faktur w formie elektronicznej do ANWIL S.A., będącej załącznikiem do niniejszego Porozumienia.

3. Adresem właściwym do przesyłania Odbiorcy dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

efaktura.anwi@orlen.pl

4. Adresem właściwym dla potwierdzenia Wystawcy odbioru dokumentów wymienionych w pkt. 2 niniejszego Porozumienia będzie:

.....

Potwierdzenie odbioru e-faktury zostanie wysłane przez system pocztowy Odbiorcy w momencie wprowadzenia dokumentu do systemu księgowego, przy czym datą otrzymania będzie data wpływu e-faktury na skrzynkę pocztową Odbiorcy.

5. W przypadku zmiany adresu/adresów e-mail, wskazanych w punkcie 2, 3 i 4 powyżej, strony zobowiązują się poinformować o dokonanych zmianach w formie pisemnej – wymagana zmiana porozumienia w formie pisemnej.
6. W przypadku, gdyby przeszkody formalne lub techniczne uniemożliwiły wystawienie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej, wówczas faktury zostaną przesłane w formie papierowej. Wystawca jest zobowiązany do poinformowania Odbiorcy o takiej sytuacji.
7. Niniejsza akceptacja może zostać cofnięta przez Odbiorcę w każdym czasie. Wówczas Wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej od następnego dnia od daty otrzymania informacji o cofnięciu akceptacji.
8. Akceptując niniejsze Porozumienie Wystawca oświadcza, że zapoznał się z dołączoną do niego Instrukcją przesyłania faktur w formie elektronicznej do ANWIL S.A. i będzie stosował się do zawartych w niej wytycznych.
9. Osobami właściwymi do kontaktu w sprawach dotyczących Porozumienia są:
Ze strony Odbiorcy – Joanna Kwiatkowska, joanna.kwiatkowska@anwil.pl tel. +48 609 160 625
Ze strony Wystawcy –
10. Podpisane przez Wystawcę Porozumienie w dwóch egzemplarzach należy odesłać pocztą na adres Odbiorcy z dopiskiem „Porozumienie e-faktura zakupu”. Odbiorca, po podpisaniu porozumienia, odsyła jeden z egzemplarzy do Wystawcy.

Odbiorca

Wystawca

podpis osoby uprawnionej

podpis osoby uprawnionej

**Instrukcja
przesyłania faktur w formie elektronicznej do ANWIL S.A.**

Definicje:

e-faktura - faktura, faktura korygująca, duplikat faktury, nota księgowa, dokument celny w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w przepisach prawa dotyczących sposobu przesyłania i zasad przechowywania faktur w formie elektronicznej;

Odbiorca - ANWIL S.A.;

Porozumienie - dokument „stanowiący Porozumienie w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej „wyrażający akceptację Odbiorcy na przesyłanie mu e-faktur;

Wystawca - podmiot, u którego ANWIL S.A. dokonuje zakupu i który wystawia dokumenty w formie elektronicznej;

Postanowienia ogólne:

1. Niniejsza Instrukcja określa zasady przesyłania e-faktur przez Wystawcę do Odbiorcy.
 2. Warunkiem korzystania przez Wystawcę z możliwości wysyłania e-faktur do Odbiorcy jest łączne spełnienie wymogów opisanych poniżej:
 - a. otrzymanie zaakceptowanego przez Odbiorcę Porozumienia z Wystawcą na przesyłanie e-faktur,
 - b. zastosowanie się do wymogów opisanych poniżej w niniejszej instrukcji.
 - Warunki przesyłania faktur elektronicznych:
 3. E-faktury powinny być wysyłane wyłącznie w postaci plików w formacie PDF, a dla dokumentów PZC także w formacie .XML. Faktury w innych formatach nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę.
 4. E-faktury powinny być wysyłane z adresu lub adresów zadeklarowanych przez Wystawcę w Porozumieniu. E-faktury wysłane z innych adresów, bez wcześniejszego poinformowania o tym Odbiorcy, nie zostaną przyjęte przez Odbiorcę. Faktury te nie będą stanowiły podstawy do zapłaty za wykonaną usługę / dostarczony towar.
 5. E-faktury powinny być wysyłane na adres efaktura.anwi@orlen.pl
 6. E-faktury powinny być przesyłane w stosunku 1:1, przez co rozumie się jeden załącznik z jedną fakturą dołączony do jednej wiadomości e-mail.
 7. Dopuszcza się przesyłanie e-faktur wielostronicowych, zawierających dodatkową dokumentację (protokoły wykonania usług, wydania w-z, specyfikacje techniczne itp.), o ile zostaną wysłane w formie jednego pliku wraz z fakturą, nie przekraczającego 10 MB.
 8. Niedopuszczalne jest dołączanie do wiadomości e-mail, zwłaszcza w stopce, innych plików graficznych (np. JPEG, TIF, BMP). Wiadomość zawierająca oprócz pliku PDF inny plik w w/w formacie nie zostanie przyjęta przez Odbiorcę. Pliki nie powinny być skompresowane, np. w formacie .ZIP, ani być zamieszczane pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości.
 9. Wiadomości e-mail powinny zawierać w temacie odpowiednie zapisy: „faktura nr...”, „faktura korygująca nr...”, „duplikat faktury nr...”, „nota księgowa...”, „dokument celny...”.
 10. Na adres zadeklarowany przez Wystawcę w Porozumieniu Odbiorca wyśle e-mail potwierdzający odbiór faktury. W przypadku zadeklarowania przez wystawcę kilku adresów, z których będą wpływały e-faktury, Wystawca powinien wskazać w Porozumieniu jeden adres, na który będą wysyłane potwierdzenia przez Odbiorcę.
 11. Każdorazowa zmiana adresu lub adresów, o którym mowa w pkt. 2 i 4 Porozumienia, wymaga poinformowania Odbiorcy o tym fakcie mailem przesłanym na adres wskazany w pkt 9 Porozumienia.
 12. Odbiorca nie przyjmuje e-faktur wystawianych za pośrednictwem portali internetowych i nie przesyłanych automatycznie w postaci plików PDF na adres efaktura.anwi@orlen.pl.
- Postanowienia końcowe:
13. Przesyłanie e-faktur przez Wystawcę może nastąpić już w kolejnym dniu roboczym po otrzymaniu od Odbiorcy zaakceptowanego Porozumienia.
 14. Akceptacja elektronicznej formy przesyłania faktur może zostać wycofana przez Odbiorcę w każdym momencie, w szczególności w przypadku nie stosowania przez Wystawcę postanowień niniejszej Instrukcji. Cofnięcie akceptacji nastąpi poprzez wysłanie przez Odbiorcę pisma na adres Wystawcy.
 15. Wystawca może zrezygnować z przesyłania e-faktur, informując o tym Odbiorcę pismem.
 16. Pytania i wątpliwości proszę kierować na adres u Odbiorcy wskazany w pkt 9 Porozumienia.